

---

# 就业网申请改派 操作步骤

September 2020

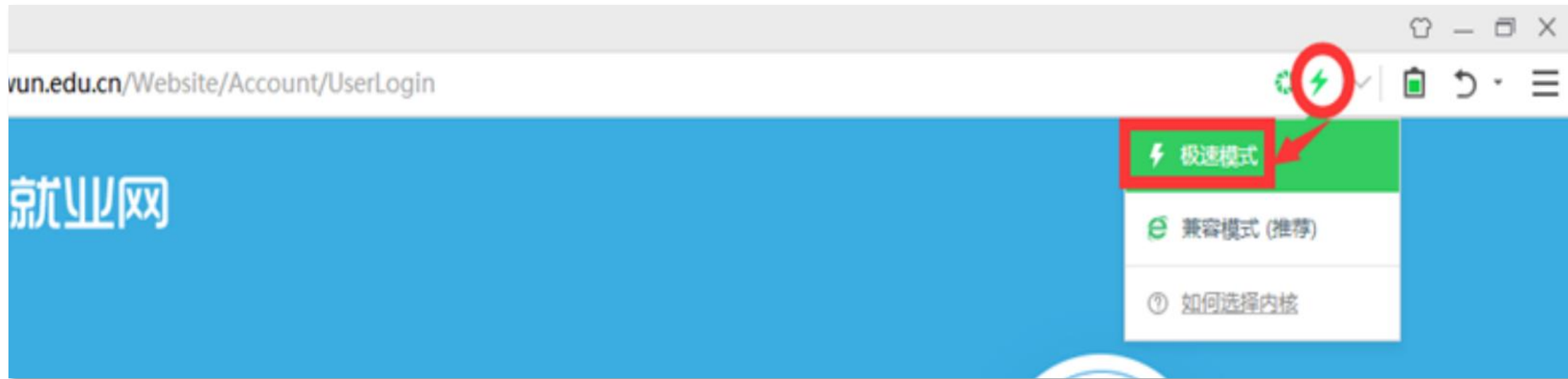
学生就业指导服务中心  
校友工作办公室（教育基金会）





# 登录账号及密码

登录 西南民族大学就业信息网 ([jy.swun.edu.cn](http://jy.swun.edu.cn)) :  
请尽量使用电脑端，用360安全浏览器（极速模式）或 google浏览器登录，  
手机登录可能会出现保存异常等情况。





# 登录账号及密码



请点击这里进入登录页面



# 登录账号及密码



客户咨询

用户登录/ User Login

201731007018

.....

2873 | 2873

登录

用人单位注册,请点击

学生密码忘记请点击

登录账号：学号

初始密码规则如下：“SWUN加身份证后6位”，  
字母必须大写（如：SWUN023625）



# 登录账号及密码



初次登录会提示修改密码



密码修改

西南民族大学---密码修改

用户名:

旧密码:

新密码:

确认新密码:

提交

如忘记密码，也可通过手机号码重置：  
要求必填学号、身份证号、手机号等信息  
(手机号必须和就业网录入的手机号一致)。



# 改派申请步骤

点击“改派申请”

西南民族大学 Southwest University for Nationalities 就业管理系统

返回首页 修改密码 切换用户 退出系统 201630203158 2020-11-5 星期四

系统菜单

- 个人信息管理
- 就业推荐表填写
- 我的简历信息
- 我的职位申请信息
- 我的收藏夹
- 派遣信息管理
- 毕业去向登记
- 解约申请
- 人才市场函上传
- 改派申请**

办事大厅

- 毕业去向登记
- 我的简历信息
- 就业推荐表填写
- 我的派遣信息
- 派遣信息确认
- 我的职位申请信息
- 我的收藏夹
- 解约申请
- 改派申请
- 个人信息核对
- 密码修改
- 人才市场函上传

待办事项 通知公告 手续办理 文件下载

暂无消息

设置

用户名: 周凯达 院系: 经济学院 登录时间: 2020-11-5 10:07:10 版权所有©西南民族大学



# 改派申请步骤

点击“改派申请”

西南民族大学 Southwest University for Nationalities 就业管理系统

201630203158 2020-11-5 星期四

系统菜单

- 个人信息管理
- 就业推荐表填写
- 我的简历信息
- 我的职位申请信息
- 我的收藏夹
- 派遣信息管理
- 毕业去向登记
- 解约申请
- 人才市场函上传
- 改派申请**

**+ 改派申请**

改派信息管理 共检索到 1 条记录, 每页 50 条, 共 1 页

改派类型	原报到证类别	原报到证签发单位名称	新报到证签发单位名称	现报到证类别	现报到证签发单位名称	现签约单位	审核状态	操作
------	--------	------------	------------	--------	------------	-------	------	----

共检索到 1 条记录, 每页 50 条, 第 1/1 页 首页 上一页 下一页 尾页 跳转到第 页 跳转

用户名: 周凯达 院系: 经济学院 登录时间: 2020-11-5 10:07:10 版权所有©西南民族大学



# 改派申请步骤

▶ 派遣申请

一、生源地。主要指以下情况之一：

1. 生源地不准确。
2. 原单位解约派遣回生源地（须上传解约函）。
3. 已在就业信息网申请印制了就业协议书的。

改派类别说明：二、签订新的单位。主要指以下两种情况之一：

1. 由原籍改派到新单位，未在就业信息网申请印制就业协议书。
2. 原单位解约派遣至新单位（须上传解约函），未在就业信息网申请印制就业协议书。

三、去代理/托管地报到：

1. 到成都人才中心等人事代理机构托管档案。

改派类别： 派回生源地     签订新的单位     去代理/托管地报到

下一步    返回

## 提示：

1. 请上传改派所需材料电子件（新签约就业协议书、接收函，或原单位离职材料等）。
2. 就业报到证原件必须寄回学校（邮寄地址：成都市一环路南四段16号西南民族大学学生就业指导服务中心，李老师收，028-85523992）。





# 改派申请步骤

## 就业管理系统

返回首页 修改密码 切换用户 退出系统 201630203158 2020-11-5 星期四

提交申请 返回

档案转寄单位地址:	湖南省娄底市双峰县八本街528号		
档案接收单位联系人:	朱长安	档案接收单位联系电话:	0738-8628688
档案转寄单位邮编:	417700		
报到证备注:	湖南省邵阳市城步苗族自治县儒林镇张老三批发部 周凯达收 13730828427		
<b>学生申请派遣信息</b>			
签往单位地址:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
报到证签往单位名称:	<input type="text"/>		
档案转寄单位名称:	<input type="text"/>		
档案转寄单位地址:	<input type="text"/>		
档案接收单位联系人:	<input type="text"/>	档案接收单位联系电话:	<input type="text"/>
档案转寄单位邮编:	<input type="text"/>		
报到证备注:	<input type="text"/>		
<b>附件上传</b>			
材料类型:	<input type="text"/>		
附件上传:	<small>(存在文件必须填写说明, 附件类型包括: .jpg, .jpeg, .gif, .bmp, .png, .docx, .doc, .pdf, 文件大小在20M之内)</small>		
文件:	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择文件	文件名:	<input type="text"/> <input type="button" value="上传附件"/>

报到证备注:

→ 请注明新报到证收件人信息 (地址、收件人、手机号码)

附件上传

材料类型:

附件上传:

(存在文件必须填写说明, 附件类型包括: .jpg, .jpeg, .gif, .bmp, .png, .docx, .doc, .pdf, 文件大小在20M之内)

文件:  未选择文件

文件名:



# 改派申请步骤

填完信息后，点击“提交申请”，出现“等待审核”。待学校收到你邮寄的原就业报到证后，会主动电话联系，核实有关信息后办理。

The screenshot shows the 'Southwest University for Nationalities' (西南民族大学) job management system. The main content area displays a table for 'Change Assignment Management' (改派信息管理) with the following data:

改派类型	原报到证类别	原报到证签往单位名称	新报到证签往单位名称	现报到证类别	现报到证签往单位名称	现签约单位	审核状态	操作
签订新的单位	回生源地报到	邵阳市教育局毕业生就...	国家税务总局双峰县税...	回生源地报到	邵阳市教育局毕业生就...	国家税务总局双峰县税...	招就处审核通过	撤销

Navigation and status information at the bottom of the table: 共检索到 1 条记录, 每页 50 条, 第 1/1 页. Buttons for '首页', '上一页', '下一页', '尾页', and '跳转到第 [ ] 页 跳转' are visible.

其他未尽事宜，可致电028- 85522593 、 85523992咨询 。

---

# 谢谢

Thanks

学生就业指导服务中心  
校友工作办公室（教育基金会）

