**附件：**

**重庆文理学院毕业生学历证明书办理申请（确认）表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 专业 |  | 入学时间 |  年 月 日 | 毕业时间 |  年 月 日 |
| 学历证书名称 | □毕业证书 □结业证书 □肄业证书 |
| 学历证书编号 |  | 联系电话 |  |
| 办证原因：1. □遗失  2. □损坏  申请人签字： 年 月 日 | 照片粘贴处申请人照片（同学历证明书照片） |
| 学 校档案馆审 核 | 获得学历证书情况：□属实 □不属实 若属实，请出具纸质毕业证明。 经办人签字： （公章） 年 月 日 |
| 学籍与信息科办 理结 果 | □受理□不予受理 不予受理原因：经办人签字： 年 月 日 |
| 领取学历证明书 | □已领取 申请人签字： 年 月 日 |
| **备 注** | 申请人须知：根据《教育部办公厅关于规范高等学校学历证书有关事项的通知》（教学厅函〔2014〕14号）要求，一当办理学历证明书，同时对注册的原学历证书标明遗失作废，即原学历证书信息将在教育部毕业生信息平台中注销，更替为其学历证明书信息，同时其原学历证书将被视为无效证件，因此、申请办理学历证明书前要慎重。 |