**附件：**

**重庆文理学院毕业生学历证明书办理申请（确认）表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 | |  | | 身份证号 | |  | | | |
| 专业 |  | | | | 入学时间 | | 年 月 日 | | 毕业时间 | | | 年 月 日 | |
| 学历证书名称 | | | □毕业证书 □结业证书 □肄业证书 | | | | | | | | | | |
| 学历证书编号 | | |  | | | | | 联系电话 | | |  | | |
| 办证原因：1. □遗失  2. □损坏  申请人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | 照片  粘贴处  申请人照片  （同学历证明书照片） |
| 学 校  档案馆  审 核 | | 获得学历证书情况：□属实 □不属实  若属实，请出具纸质毕业证明。  经办人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 学籍与  信息科  办 理  结 果 | | □受理  □不予受理 不予受理原因：  经办人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 领取学历证明书 | | □已领取  申请人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| **备 注** | | 申请人须知：根据《教育部办公厅关于规范高等学校学历证书有关事项的通知》（教学厅函〔2014〕14号）要求，一当办理学历证明书，同时对注册的原学历证书标明遗失作废，即原学历证书信息将在教育部毕业生信息平台中注销，更替为其学历证明书信息，同时其原学历证书将被视为无效证件，因此、申请办理学历证明书前要慎重。 | | | | | | | | | | | |