校友常办事项流程：本科毕业证明书、学位证明书补办

**办理机构**

    若证书为江苏科技大学颁发，于江苏科技大学教务处办理；若证书为江苏科技大学南徐学院颁发，于江苏科技大学张家港校区办理。

**受理时间**

    每星期的星期三（第2周到第16周） 8:30-12:00，13:30-17:00，寒暑假不对外办理。

**受理地点**

    江苏省镇江市丹徒区长香路 江苏科技大学长山校区

    行政研发楼228室

**服务模式**

    线下办理，一般在受理之日起10个工作日内予以办结，不负责邮寄办理后的证书。

**咨询电话**

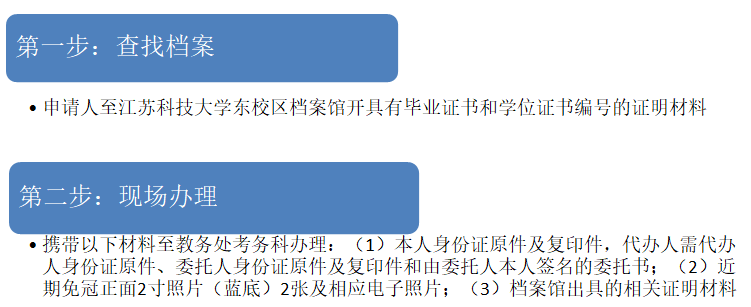
    0511-84400979 侯老师

    （建议您办理前提前电话咨询详情，以免由于手续不全等造成多跑冤枉路。）

**申请材料**



**办事流程简述**



**收费标准**

100元/张，毕业证、学位证同时补办需200元。

**特别提示**

1. 学历证明书需使用近照，原学历证书上的照片若间隔太久，不能再用；
2. 学历证明书的电子照片应与纸质照片保持一致，以免影响使用；
3. 电子照片大小应介于10-100KB之间，照片宽度应在90至480之间且小于高度；
4. [请将电子照片发送至邮箱zhiliangke321@163.com](mailto:请将电子照片发送至邮箱810793538@qq.com)。