

研究生学位证书遗失补办证明书流程

1. 申办者提供近期**蓝底**证件照（电子版，原图或480*640px，以姓名+身份证号命名）发送至zpsuda@163.com审核，邮件以“补办学位证书”为题，如有学位证书扫描件则一起发送。
2. 审核通过后，申办者将照片洗成纸质版（2寸1张）。若同时需要申办毕业证明书，则再提供1张2寸照片。
3. 申办者持本人身份证（委托他人代办者另请携带委托书和申办人身份证复印件各2份）至苏州大学档案馆（苏州大学东校区敬文图书馆四楼411领取材料，敬文图书馆四楼408盖档案馆章，档案馆联系电话0512-62763416，**注意：档案馆周三下午内部学习，不办理业务**）复印在校期间存档的学位申请书（内容页首页和末页）1份，盖档案馆章。若同时需要申办毕业证明书，请再复印在校期间存档的培养手册（内容页首页）1份，盖档案馆章。
4. 申办者携带：①档案馆出具材料②学位证书复印件（如有就带上，没有就算了）③纸质照片④本人身份证及复印件（委托他人代办者另请携带委托书和申办人身份证复印件），**每周一（工作日）上午至苏大本部研究生院（蕴秀楼）203办理。**

研究生毕业证书遗失补办证明书流程

1. 申办者提供近期**蓝底**证件照（电子版，原图或480*640px，以姓名+身份证号命名）发送至zpsuda@163.com审核，邮件以“补办毕业证明书”为题，如有毕业证书扫描件则一起发送。
2. 审核通过后，申办者将照片洗成纸质版（2寸1张）。若同时需要申办学位证明书，则再提供1张2寸照片。
3. 申办者持本人身份证（委托他人代办者另请携带委托书和申办人身份证复印件各2份）至苏州大学档案馆（苏州大学东校区敬文图书馆四楼411领取材料，敬文图书馆四楼408盖档案馆章，档案馆联系电话0512-62763416，**注意：档案馆周三下午内部学习，不办理业务**）复印在校期间存档的培养手册（内容页首页）1份，盖档案馆章。若同时需要申办毕业证明书，请再复印在校期间存档的学位申请书（内容页首页和末页）1份，盖档案馆章。
4. 申办者携带：①档案馆出具材料②毕业证书复印件（如有就带上，没有就算了）③纸质照片④本人身份证及复印件（委托他人代办者另请携带委托书和申办人身份证复印件），**每周一（工作日）上午至苏大本部研究生院（蕴秀楼）203办理。**