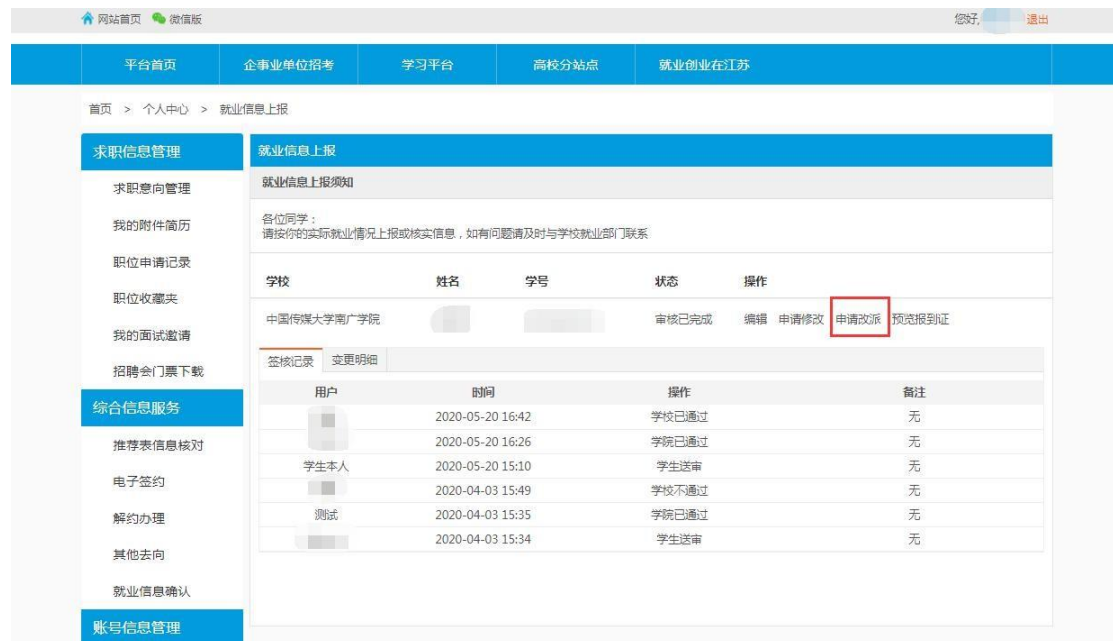


## 毕业生（毕业两年内可改派报到证）改派报到证方法图解

1 点击 中国传媒大学南广学院就业网—学生—就业信息上报—学生登录



2 个人中心-就业信息上报（如需完成就业现状调查，请先完成就业意向调查再进入就业上报页面点击申请改派）



首页 > 个人中心 > 申请改派

**求职信息管理**

求职意向管理

我的附件简历

职位申请记录

职位收藏夹

我的面试邀请

招聘会门票下载

**综合信息服务**

推荐表信息核对

电子签约

解约办理

其他去向

就业信息确认

**申请改派**

请选择正确的去向分类

- 1、我参加的是国家政策类就业项目（包括村官、参军、选调生、特岗教师、西部计划、三支一扶、苏北计划等）
- 2、我签订的是毕业生就业协议书（包括公务员、事业单位录用通知书等）
- 3、我没有签毕业生就业协议书，签订的是劳动合同
- 4、我既没有签毕业生就业协议书，也没有签劳动合同，属于灵活就业（包括自主创业、自由职业等）
- 5、升学
- 6、出国、出境
- 7、我暂未就业
- 8、其他情况请联系辅导员

下一步

上传就业相关证明 **上传图片**

签协议就业请上传协议书附件；签劳动合同就业请上传劳动合同附件；有单位用人证明，请上传单位用人证明附件；升学请提供录取通知书附件；出国、出境请提供国外高校的offer。

请仔细核对您填写的数据，确认无误后点击“提交审核”进行送审。

暂存
提交审核



## 自助缴费开票系统

**请选择要办理的业务**

	代办服务费 ¥ 50.00	- 0 +
	改签服务费 ¥ 50.00	- 0 +
	补办报到证 ¥ 50.00	- 0 +
	报到证遗失刊登声明 ¥ 50.00	- 0 +

注：该费用

直接交至江苏省政务服务中心，学校不收取任何代办费用。毕业生只需要按照自己办理的业务选择改签服务费、补办报到证费、报到证遗失刊登声明（该项费用于报到证遗失但未自行登报挂失，交费后可在政务中心直接挂失）

**3** 申请改派后请选择正确毕业去向填写相应信息并上传就业手续，完成缴费后将带有订单号的截图一起上传至页面，点击提交审核。**提交审核后请尽快联系学院通过审核。**同时，在暑假期间就业手续办理时间将**原报到证蓝联**送至学校（请在办理时间提前电话预约 后前往学校递送材料或领取新报到证）。