毕业生改派办理表

毕业院校（培养单位）：

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>学　号</td><td></td><td>毕业年度</td><td></td></tr>
<tr><td>专　业</td><td></td><td>学　历</td><td></td><td>培养方式</td><td>并轨</td></tr>
<tr><td>原接收单位</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>新接收单位</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>原《报到证》号</td><td colspan="5">（苏教　　）毕字第　　号</td></tr>
<tr><td>原《就业协议书》编　号</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>申请改派理由</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="3">原接收单位意见：
（若已有原接收单位同意改派的函件，本栏可免签）

签　　章：
联系电话：
日　　期：</td><td colspan="3">新接收单位意见：
（若已有就业协议书、接收函，或改派回原籍的，本栏可免签）

签　　章：
联系电话：
日　　期：</td></tr>
<tr><td colspan="3">毕业院校（培养单位）意见：

签　　章：
联系电话：
日　　期：</td><td colspan="3">《报到证》签发部门意见：

签　　章：
联系电话：
日　　期：</td></tr>
</table>