常德职业技术学院毕业生档案重封申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学 号 |  | 身份证号 |  |
| 系部 |  | 专业 |  | 班 级 |  | 毕业时间 |  |
| 学历 |  | 学制 |  | 家庭住址 |  |
| 重 封 原 因 |  申请人： 年 月 日 |
| 班主任或辅导员意见 |  经审核，该生毕业生档案袋内包括以下材料：（有的材料请在□中打“√” ）1. 高中档案 □
2. 学生学籍卡 □
3. 体格检查表 □
4. 毕业生登记表 □
5. 各科学业成绩总表 □
6. 实习鉴定手册/表 □
7. 奖励材料 □
8. 党/团材料 □
9. 其他材料 □
10. 毕业生就业通知书副页 □

 且上述材料内容学生本人未擅自进行删改，特此证明。签 字： 年 月 日 |
| 系部意见 |  签 字（盖章）： 年 月 日 |
| 学生处意见 |  签 字（盖章）： 年 月 日 |

说明：此表内容须如实填写，各部门审核盖章后到学生处办证室办理。