常德职业技术学院毕业生档案重封申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学 号 |  | 身份证号 |  |
| 系部 |  | 专业 |  | 班 级 |  | 毕业时间 |  |
| 学历 |  | 学制 |  | 家庭住址 |  | | |
| 重 封 原 因 | 申请人：  年 月 日 | | | | | | |
| 班主任或辅导员意见 | 经审核，该生毕业生档案袋内包括以下材料：（有的材料请在□中打“√” ）   1. 高中档案 □ 2. 学生学籍卡 □ 3. 体格检查表 □ 4. 毕业生登记表 □ 5. 各科学业成绩总表 □ 6. 实习鉴定手册/表 □ 7. 奖励材料 □ 8. 党/团材料 □ 9. 其他材料 □ 10. 毕业生就业通知书副页 □   且上述材料内容学生本人未擅自进行删改，特此证明。  签 字：  年 月 日 | | | | | | |
| 系  部  意  见 | 签 字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 学  生  处  意  见 | 签 字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |

说明：此表内容须如实填写，各部门审核盖章后到学生处办证室办理。