附件1

**湖南幼儿师范高等专业学校补办毕业证明书申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生  年月日 |  | | | | 照片 |
| 就读  院系 |  | | | 就读专业班级 |  | | | |
| 入学  年月 |  | 毕业  年月 |  | 学制 |  | | 培养  层次 |  |
| 申  请  理  由 | □本人证书原件遗失  □本人证书原件损毁  申请人签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 档案馆  审 核 | 审核结果：  签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | | | |
| 财务处  审 核 | □学费已缴清  签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | | | |
| 教务处  审 核 | 证书查询结果：  经办人签字：  负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | | | |
| 校领导  审 批 | 签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | | | |
| 领证人  填 写 | 签名 | |  | | | 领取时间 | | 年 月 日 | |
| 所在单位 | |  | | | | | | |
| 联系方式 | |  | | | | | | |

需提供的材料:

1.申请人身份证正反面复印件（原件备查）；

2.两寸蓝底证件纸质照片2张及同底电子相片(JPG格式)；

3.入学年度录取新生名册复印件、毕业年度毕业生花名册复印件（经学校档案馆行政楼8楼查档案，加盖档案部门公章）。

注：补办毕业证明书由申请人本人到校办理。凡委托他人代办者，须提供申请人本人亲笔委托书、身份证复印件及受托人的身份证原件及复印件。此表交教务处学籍管理部门存档。