

# 山东工商学院普通本专科毕业生办理毕业证书申请表

(本表格打印后须由毕业生本人用中性笔或钢笔填写, 不可使用圆珠笔填写)

姓名		性别		出生年月日				二寸免冠证件照 淡蓝色背景
身份证号				专业				
入学年月		毕业年月		学制		培养层次		
毕业证书编号				工作单位及联系方式				
申请办理毕业证书原因	本人郑重承诺: 本人提交的本申请表中信息和相关附件资料真实、准确、可靠, 无伪造、编造和隐瞒等虚假行为。若提供的信息和资料存在虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏, 本人愿意承担一切法律责任。  申请人签字(捺印): _____ 联系电话: _____ 申请日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日							
学籍科审查意见	负责人签字: _____ 盖章 _____ _____ 年 _____ 月 _____ 日							
教务处审核意见	主要负责人签字: _____ 公章 _____ _____ 年 _____ 月 _____ 日							
分管校领导审批意见	校领导签字: _____ _____ _____ 年 _____ 月 _____ 日							

毕业证书补证号: \_\_\_\_\_

补证日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日