

# 山东工商学院普通本科毕业生办理学士学位证明书申请表

(本表格打印后须由毕业生本人用中性笔或钢笔填写, 不可使用圆珠笔填写)

姓名		性别		二寸免冠 证件照片  淡蓝色背景
身份证号		出生日期		
入学年月		毕业年月		
学位证书编号		专业名称		
工作单位		工作单位 联系方式		
申请办理 学士学位 证明书 原因	<p>本人郑重承诺: 本人提交的本申请表中信息和相关附件资料真实、准确、可靠, 无伪造、编造和隐瞒等虚假行为。若提供的信息和资料存在虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏, 本人愿意承担一切法律责任。</p> <p style="text-align: center;">申请人签字(捺印): _____ 联系电话: _____</p> <p style="text-align: center;">申请日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>			
学籍科 审查意见	<p style="text-align: right;">公章</p> <p>经办人签字: _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>			
教务处 审核意见	<p style="text-align: right;">公章</p> <p>主要负责人签字: _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>			
分管校领导 审批意见	<p>校领导签字: _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>			

学士学位证明书补证号: \_\_\_\_\_

补证日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日