

# 普通高等教育补办毕业（学位）证明书申请表

学院（章）：

姓名		性 别		出生 年月日		二寸免冠标准照片 三张，背面写清姓名				
学校 名称				专业						
入学 年月		毕业 年月		学制	2/3/4				培养 层次	本科 专科
工作 单位	手机：			身份证 号码						
补办 证书	毕业证书 <input type="checkbox"/>			原证书编号						
	学位证书 <input type="checkbox"/>			原证书编号						
情 况 说 明										
	本人声明以上信息真实，责任自负。 签名（手印）：									
学院审查意见					学校教务处审查意见					
经办人：  负责人：  <div style="text-align: right;">（盖章） 年 月 日</div>					经办人：  负责人：  <div style="text-align: right;">（盖章） 年 月 日</div>					

- 注：1、本表一式一份，有需要者可自行复印；  
 2、照片处要加盖学院公章；  
 3、证明书只能补办一次，若再次遗失则无法补办。