**研究生毕业证书、学位证书遗失补办程序**

按照教育部相关管理规定,高校毕业生的毕业证书、学位证书遗失后,经个人申请,可以开具相应的毕业证明书、学位证明书，证明书与原证书具有同等效力。

办理流程如下：

1. 遗失者须提供如下材料：（1）毕业证明书申请表、学位证明书申请表；（2）近期彩色大一寸蓝底照片：电子版（大小不超过15K）、冲洗版（用于毕业证明书和学位证明书照片张贴，每证各2张）；（3）身份证原件及复印件1份；（4）原毕业证复印件（或毕业生登记表）、原学位证复印件1份。

2. 若委托他人办理，受委托人除持上述申请人全套材料外，须持本人身份证原件和复印件、委托人手写委托书前来办理。

3. 申请时间: 每年6月1-15日、12月1-15日，节假日和其它时间原则上不予受理。申请期结束两周后通知领取毕业证明书、学位证明书。

**广东外语外贸大学研究生毕业证明书申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | **性 别** |  | **出生**  **日期** |  |
| **身份证号码** | |  | **学习形式**  **（全日制/**  **非全日制）** |  | **学制** |  |
| **研究生层次** | | **硕士∕博士** | **专业名称** |  | | |
| **入校日期** | |  | **毕业日期** |  | | |
| **原毕业证书编号** | |  | **学院（中心）**  **名称** |  | | |
| **现工作单位（如无，填无）** | |  | **手机号码** |  | | |
| **申请**  **理由** | | **申请人签名: 日期:** | | | | |
| **本人声明:** | | **本人保证提交的申请及有关证明材料真实准确，无弄虚作假，并愿意承担由此产生的一切后果和责任。**  **本人签名:** | | | | |
| **查档** | **录取名册** | **学院（中心）经办人签名（公章）:** | | | | |
| **毕业名册** | **学院（中心）经办人签名（公章）:** | | | | |
| **研究**  **生院**  **意见** | **负责人签章： 日期：** | | | | | |
| **主管校领导审**  **批** | **签名： 日期：** | | | | | |
| **备注** | **补发毕业证明书编号：** | | | | | |

**广东外语外贸大学研究生学位证明书申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | **性 别** |  |
| **身份证号码** | |  | **出生日期** |  |
| **研究生层次** | | **硕士∕博士** | **专业名称** |  |
| **入校日期** | |  | **获学位日期** |  |
| **原学位证书编号** | |  | **学院（中心）** |  |
| **现工作单位（如无，填无）** | |  | **手机号码** |  |
| **申请**  **理由** | | **申请人签名: 日期:** | | |
| **本人声明:** | | **本人保证提交的申请及有关证明材料真实准确，无弄虚作假，并愿意承担由此产生的一切后果和责任；**  **本人签名:** | | |
| **查档** | **录取名册** | **学院（中心）经办人签名（公章）：** | | |
| **毕业名册** | **学院（中心）经办人签名（公章）：** | | |
| **研究生院意见** | **负责人签章： 日期：** | | | |
| **主管校领导审批** | **签名： 日期：** | | | |
| **备注** | **补发学位证明书编号：** | | | |