

广东药科大学普通全日制本（专）科毕业生补发毕业证书申请表

1. 此表为本校本（专）科毕业生遗失毕业证书后补办毕业证书时使用，必须由本人用正楷工整填写；

2. 申请人必须亲自递交此申请表，并提供以下材料：

① 申请人身份证原件及复印件。

② 照片：纸质照片两张，其中一张粘贴在表格上；电子照片发至电子邮箱 gdpu_jwk@gdpu.edu.cn（用于中国高等教育学生信息网毕业证书电子注册）。照片要求：大一寸蓝底；纸质照片与电子照片一致；JPG 格式；小于 16k；以本人姓名命名。

③ 毕业证书（因证书损毁而补办者）。

④ 1990 年（含）前毕业的学生去学校档案室复印有关资料，包括：学籍卡、录取名册、毕业签领册。学校档案室地址：广州大学城广东药科大学行政楼北楼二楼；联系电话：020-39352031。

⑤ 委托他人办理的须提交申请人签名的委托书、被委托人身份证原件及复印件。

3. 申请表提交时间为每周二，并于十个工作日后领取；地点：广州大学城广东药科大学行政楼南楼 314；电话：020-39352032。

个人资料											
姓 名											大一寸 蓝底照片 粘贴处
性 别	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女										
出 生 日 期	年 月										
工 作 单 位											
联 系 电 话											
身 份 证 号											
基本学籍信息											
入 学 时 间	年 月			毕 业 时 间	年 月						
所 属 学 院				主 修 专 业							
学 制	<input type="checkbox"/> 五年 <input type="checkbox"/> 四年 <input type="checkbox"/> 三年			学 历 层 次	<input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 专科						
原证书号码											
申请事项											
补 办 原 因	<input type="checkbox"/> 本人原毕业证书遗失 <input type="checkbox"/> 证书损毁并交回学校 <input type="checkbox"/> 其他原因：_____。										
本 人 声 明	<p style="text-align: center;">本人保证提交的申请及有关证明材料真实准确，无弄虚作假，并愿意承担由此产生的一切后果和责任；本人确知只能同时拥有学校颁发给本人的毕业证书或补发的毕业证明书一份，如本人随后寻回报失的证书，必须归还补发或原证书给学校，请学校有关部门复核并批准。</p> <p style="text-align: center;">签名：_____ 日期：_____年 ____月 ____日</p>										
领取方式											
<input type="checkbox"/> 自取。 <input type="checkbox"/> 委托他人领取，被委托人_____。											