

# 学历证书/学位证书翻译证明办理承诺

复旦大学教务处：

我因在外地（国外）工作，不便携带（提供）本人的  毕业证书、 学士学位证书、 结业证书（请在相应方框内打√）前来办理相应的证书英文翻译证明。现申请凭上述相应证书的复印件办理证书翻译证明。

我承诺上述证书原件现处于本人妥善保管中，此次提供的证书复印件确系相应证书原件的复印件，复印件上所有信息内容与原件一致。

专此承诺。

学历（学位）证书持有人签名：

年 月 日

---

注 1：证书复印件必须清晰端正；复印件模糊、歪斜的，一律不予受理。

注 2：原复旦大学 1993 级（含）以前的毕业生、以及原上海医科大学 2000 级（含）以前的毕业生，如凭复印件办理翻译证明，教务处在受理后，须经查验学校档案信息确认无误方予以办理翻译证明。学校教务系统无法查验证书授予信息的，参照上述程序办理翻译证明。

注 3：凡提供虚假复印件者，一经查实，三年内不给予证书持有人办理成绩单、证书翻译等服务，并视情节报请有关部门查究。