

# 兰州资源环境职业技术学院学历证书办理流程

根据教育部及省教育厅相关规定，学生的学历或学位证书遗失或损毁后，学校可以开具相应的证明书，与原证书具有同样的法律效力。其中，学历证明书在学信网标注后原证书编号作废。毕业证明书只补办一次。

一、办理时间：开学第 2 周一第 15 周（第一学期：9 月 7 日—12 月 20 日，第二学期：3 月 7 日—5 月 10 日）工作日工作时间（其他时间考试学籍管理科要进行学院考务、学籍数据整理审核、毕业证书印制等工作，故不再办理）

二、办理地点：教务处考务学籍管理科（学院显宜盛 307），咨询电话：0931-8799515

## 三、学历证明书办理流程

### 1、个人申请书一份；

内容如下：

本人\*\*\*，性别\*，身份证号码\*\*\*\*\*，\*\*\*\*年\*\*月\*\*日生，于\*\*\*\*年\*\*月至\*\*年\*\*月在兰州资源环境职业技术学院\*\*\*\*\*专业\*年制专科(学制及培养层次根据本人实际情况填写)学习，毕业证书编号\*\*\*\*\*，，因毕业证书丢失/损毁，原证书作废，故申请补办。

本人签名及申请日期。

2、提供纸质版 2 寸蓝底免冠近照照片两张，同款蓝底电子版小于 20KB 一份；

3、本人身份证原件的复印件一份，复印件上需注明该证件仅限办理毕业证明书使用，其他用途无效；

4、填写《兰州资源环境职业技术学院毕业证明书补办申请表》，经学院考试学籍管理科审核后办理。

5、毕业证明书补办需由本人到场办理，委托他人代办的需提供本人手写委托书一份，委托人和被委托人身份证原件的复印件各一份。

委托书内容如下：

#### 授权委托书

委托人：                    性别：        身份证号：

被委托人：                  性别：        身份证号：

本人因\_\_\_\_\_原因，不能亲自办理\_\_\_\_\_的相关手续，特委托人在办理上述事项过程中所签署的有关文件，我均予以认可，并承担相应的法律责任。

委托期限：

委托人：

日期

附件

### 兰州资源环境职业技术学院毕业证书补办申请表

姓名		性别		出生日期		(粘贴蓝底 2寸近照)
入学时间		毕业时间				
专业名称						
身份证号						
毕业证书编号						
联系电话						
工作单位						
<p>本人承诺以上填写的个人信息真实有效，如因信息不实而造成的一切后果由本人承担。毕业证书只补办一次，学院考试学籍管理科已告知，本人已知晓。</p> <p style="text-align: right;">本人签字： 日期： 年 月 日</p>						

教务处 审核意见	教务处处长签字： 日期： 年 月 日
主管院领导审核 意见	主管院长签字： 日期： 年 月 日

备注：需要准备的资料 1、蓝底 2 寸近照两张、同款电子版小于 20KB 一份；2、申请书一份，需包含内容：毕业专业、毕业时间、证书编号、简述毕业证书丢失过程。