**补发毕业证明书申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | **性 别** | |  | **出生日期** |  | **照**  **片** |
| **入学时间** | |  | **毕业时间** | |  | **学 历** |  |
| **学院（系）** | |  | | **专 业** |  | **班 级** |  |
| **证书编号** | |  | | | **身份证号** |  | |
| **补证申请** | **签 字： 联系电话：**   **年 月 日** | | | | | | | |
| **学校档案室审核意见** | **签 章：**  **年 月 日** | | | | | | | |
| **办理结果** | **领证书签字：**  **年 月 日** | | | | | | | |

**备注**：**1、请用黑色签字笔填写表格，留下有效的联系方式。**

**2、提交材料：登报毕业证书遗失并声明作废启示的原件、本人身份证原件及复印件。**

**3、交2寸免冠彩色近照两张（蓝色背景）及照片光盘1张（文件名：身份证号.jpg，大小在10-40KB），10元（现金）工本费。**

**4、材料备齐后，请交到小营校区第一教学楼105室。如审核无误， 10个工作日内办理完毕。**