北京林业大学研究生英文毕业证书申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | |
| 出生年月日 |  | | 类别 | □硕士 □博士 | |
| 学院 |  | | 学科 |  | |
| 入学年月 |  | | 毕业年月 |  | |
| 培养方式 | □全日制 □非全日制 | | 录取类别 | □定向就业 □非定向就业 | |
| 原毕业证书编号 | |  | | | |
| 本人联系方式 | |  | 受委托人联系方式 | |  |
| 事由  本人因XXX原因，申请开具英文毕业证书。  申请人签字： 年 月 日 | | | | | |
| 学院意见  已审核确认英文毕业证书内容无误。  学院负责人签字及盖章：  年 月 日 | | | | | |
| 研究生院意见（研究生学籍管理部门，主楼206）  负责人签字及盖章：  年 月 日 | | | | | |

（研究生院制表）