

北京邮电大学本科生 - 修改个人信息 办理流程

一、准备材料：

1. 修改个人信息审批表：辅导员、学生工作副书记、学生处主管处长签字盖章
2. 相关材料（见审批表）

二、相关手续

1. 将材料送交到校本部教务处 教一楼 129 室 办理相关手续
2. 学生在网上服务大厅在线填写修改个人信息转单。
3. 校领导审批后，教务处审批网上服务大厅申请
4. 各部门流转完成后，修改学信网及教务系统相关信息。

北京邮电大学本科学生 修改个人信息 审批表

学 生 信 息	学号		姓名		性别	
	生源地		身份证号		手机号	
	学院		专业		班级	
	更改类型	更改姓名 <input type="checkbox"/> 更改身份证号 <input type="checkbox"/> 更改姓名及身份证号 <input type="checkbox"/> 更改性别 <input type="checkbox"/> 其他_____				
	原信息			修改后信息		
	证明材料	附：1、原身份证件 【 <input type="checkbox"/> 】 2、户籍部门出具变更证明材料 【 <input type="checkbox"/> 】 3、新身份证件 【 <input type="checkbox"/> 】				
个 人 申 请	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> (请写明修改个人信息原因) 个人签字： 日期： </div>					
学 校 意 见	辅导员签字： 日期：		学院副书记签字： 盖章： 日期：		学生处主管处长签字： 盖章： 日期：	

注：1、此空白表可以复印