

西安翻译学院 统招学生毕业证明书和学位证书办理须知

按照教育部《关于规范高等学校学历证书有关事项的通知》相关精神，“毕业证”和“学位证”因各种原因不慎遗失的，只能补办“毕业证明书”和“学位证明书”。“毕业证明书”和“学位证明书”与原证件具有同等法律效力，在升学、就业及职务晋升等过程中，相关单位应对学历(学位)证明书与学历(学位)证书同等对待。现将我校毕业证明书和学位证书办理流程公布如下：

(一) 填写《西安翻译学院毕业证明书(学位证书)办理申请表》(见附件 1 和 2)，并按相关要求认真填写。

(二) 携带以下材料到教务处考籍科办理：

1. 本人身份证及复印件 1 份；
2. 近一年内，浅蓝色背景小 2 寸纸质照片 2 张和同底电子版照片(像素:480X640, 文件大小 100KB 以内，浅蓝色背景:参考值 RGB<100, 197, 255>)；
3. 《西安翻译学院毕业证明书办理申请表》或《西安翻译学院学位证书办理申请表》；
4. 教育部学历证书电子注册备案表 1 份(有效查询期内)；
5. 按学校相关规定交证明书工本费。

注:委托他人办理需出具《授权委托书》，并提供委托人与受托人的身份证复印件。

教务处

2018 年 9 月 1 日

附件 1:

西安翻译学院毕业证书办理申请表

姓名		身份证号			
毕业年份		入学日期	年 月	毕业日期	年 月
专业				学历层次	
原毕业证编号					
家庭住址				联系电话	
补办原因	学生签名： 年 月 日				
备注					

附件 2:

西安翻译学院学位证书办理申请表

姓名		身份证号			
毕业年份		入学日期	年 月	毕业日期	年 月
专业				学历层次	
原学位证编号					
家庭住址				联系电话	
补办原因	学生签名： 年 月 日				
备注					

