

毕业证书办理流程

一、大专毕业证书的办理流程：

办理时间：工作日

办理部门：教务处综合科（港务区办公楼 410）

申请办理者提供：

(1) 本人撰写的补办毕业证书申请；(2) 原毕业证书作废的登报声明；(3) 本人中国高等教育学生信息网（简称“学信网”）学历截图一份；(4) 身份证原件、复印件；(5) 两寸免冠照片电子版和纸质版 2 张（同底）。

教务处审核所有材料无误后，出具毕业证书

申请办理人可于受理一周后联系教务处，取回毕业证书

注意事项：

- 1、登报声明的报刊须为正规发行报纸，格式为：
- 2、申请毕业证书参考格式如下：

遗失声明

×××西安铁路职业技术学院×××专业，毕业证书不慎丢失，证书编号××××××××××××××××××××××××，声明作废。

毕业证明书申请

西安铁路职业技术学院教务处：

本人×××（身份证号××××××××××××），性别×，××年×月×日生，于××××年×月×日至××年×月×日在西安铁路职业技术学院×××专业（×制）学习，获得毕业证书（证书号××××××××××××），因×××致使证书遗失（或损毁），特向学院申请办理毕业证明书，恳请教务处审核批准。

申请人：××××××

××××年××月××日

3、身份证信息变更与原毕业证相关内容不符，办理时以原证书为准，否则不予以补办。

4、申请办理人若委托他人前来办理，需提供委托人的亲笔委托书、委托人的身份证原件和复印件、被委托人的身份证原件和复印件。

二、中专毕业证明书办理流程：

办理时间：每个月最后一个星期的周四、周五

（应在此时间前到学校教务处综合科准备相关资料。）

办理部门：陕西省教育厅职成处

申请办理者提供：

（1）验证学历单位出具申请函件；（2）学院开具学历证明（正式公函形式，写明性别、出生年月、在校时间、所学专业、学制、毕业证号）；（3）招生录取花名册（招生录检表）本人名字所在页，复印后加盖学院公章；（4）毕业验印底册，专业和本人名字所在页，复印后加盖学院公章；（5）身份证原件、复印件；（6）小二寸彩色免冠照片 2 张。

注意事项：

- 1、身份证信息变更与原毕业证相关内容不符，开具学历证明时以原证书为准，否则不予以补办。
- 2、如有毕业证复印件，请务必提供。
- 3、招生录取花名册本人所在页，毕业验印底册首页和本人所在页，均在学院档案室办理。
- 4、申请办理人若委托他人前来办理相关业务，需提供委托人的亲笔委托书、委托人的身份证原件和复印件、被委托人的身份证原件和复印件。