**郑州轻工业大学办理全日制本（专）科毕业证明书流程**

为了维护国家学历制度和学历证书的严肃性，根据河南省教育厅规定，毕业证书遗失只能补办毕业证明书，毕业证明书与原毕业证书具有同等效力。申请补办程序如下：

1．办理人持本人身份证等有效证件到学校档案馆查询毕业信息，经档案馆老师核实后出具学历证明；复印本人的录取审批表和毕业证书存根（领取毕业证书签名表），并加盖档案馆公章（档案馆联系电话：0371-86608628）。

2．填写“郑州轻工业大学学历证明书补办申请表”（见附件）。

3．提供近期两寸正面免冠照片一张（蓝色背景,须为冲洗照片），同时提供电子版照片（照片应为jpg格式，大小不能超过16KB）。

4．原毕业证书复印件1份（没有可不提供）。

5．2002年以后毕业的学生需提供[教育部学历证书电子注册备案表](https://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp)。

6.持上述材料到教务处学籍管理科办理（联系电话：0371-86608251）。

郑州轻工业大学学历证明书补办申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学 校 名 称 |  | 原证书编号 |  |
|  姓 名 |  | 性 别 |  |
| 出生年月日 |  | 联系电话 |  |
| 专 业 |  | 学 制 |  |
| 学习形式 | 普通□ 成人□ | 学历层次 |  |
| 学习起止时间 |  |
| 档案馆 |  （公章）经办人签字： 年 月 日  |
| 教务处 | （公章）处长签字： 年 月 日  |
| 学校 | 主管领导签字： 年 月 日 |

注：证明书补办申请表中的信息应与原证书上的信息相同。