河南交通职业技术学院专科学历证明书补办申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 专业全称 |  |
| 班 级 |  | 学 号 |  | 身份证号 |  |
| 学习起止  时间 |  | | | | |
| 学习形式 |  | | 学历层次 | |  |
| 原证书编号 |  | | 联系方式 | |  |
| 辅导员  意 见 | 经办人员签字： 年 月 日 | | | | |
| 院（系）审批 | 经办人员签字： （公 章） 年 月 日 | | | | |
| 学工处审核 | 经办人员签字： （公 章） 年 月 日 | | | | |
| 主管校领导  审 批 | 签 字： 年 月 日 | | | | |
| 补证编号 |  | | | | |
| 所需材料 | 1.原毕业证书因遗失、破损等原因，需本人向学校提交补办毕业证明书申请；  2.身份证复印件【A4纸】；  3.登录学信网打印个人学历信息  4.近期小2寸彩色蓝底相片1张及照片的电子档（40kb以下，宽480，高640，格式：JPG） | | | | |