**河南省普通、成人高等教育学历证明书补办申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学 校 名 称** | **河南城建学院** | | | | | |
| **学 生 姓 名** |  | **性别** |  | **出生日期** | |  |
| **学习起止时间** |  | | | **联系方式** | |  |
| **专 业** |  | | | **学　　制** | |  |
| **学 习 形 式** | **成教(业余□ 函授□ 脱产□ 夜大□)** | | | **学历层次** | |  |
| **原证书编号** |  | | | **补证书编号** | |  |
| **继**  **续**  **教**  **育**  **学**  **院**  **意**  **见** | **经 办 人：**    **院长意见：**  **（单位盖章）**  **年　　 月 　 日** | | | **学**  **校**  **意**  **见** | **(学校盖章)**    **年　　 月　　　日** | |
| **备**  **注** | **1.原毕业证书因遗失、破损等原因，由学生本人向原学校提出申请补办毕业证明书。**  **2.补办学历证明书需提供：补办申请表、录取审批表复印件（加盖学校学籍印章）。**  **3.学校要认真核实毕业生信息，确保无误。毕业证明书补办由学校学籍工作人员统一办理，其他人员代办不予受理。**  **4.毕业证明书信息由学校学籍工作人员在中国高等教育学生信息网“<http://www.chsi.com.cn/>”进行电子注册，以备核查。** | | | | | |