附件1：

郑州工程技术学院学生档案材料补办申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 身份证号 | |  |
| 毕业学院 |  | | | | 学 号 | |  |
| 所学专业 |  | | | | 入学日期 | |  |
| 联系方式 |  | | | | 毕业日期 | |  |
| 补办档案  内 容 | 全部遗失：□ 部分：□ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 档案遗失  原 因 | 签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 学校就业指导中心意 见 | 负责人签字:（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 办理情况 |  | | | 领取签收 | |  | |
| 备 注 |  | | | | | | |

注：本表一式两份，就业指导中心留存一份，学生一份。