## 毕业证明书申请

|  |  |
| --- | --- |
| **事务名称** | 学生毕业证明书申请 |
| **办事指南** | |
| 1.受理对象：因毕业证书丢失，申请补办的毕业生(毕业证书丢失的毕业生，只能补办毕业证明书，毕业证明书同毕业证书一样)  2.受理时间：工作日  3.负责部门：教务处  4.负责人：吴老师  5.办公地点：行政楼B405  6.咨询电话：0595-28852265 | |
| **附件** | |
| 1.遗失声明  2.一张两寸近期免冠照片及该照片电子版(照片大小：10-50kb，宽高：480\*640) | |
| **申请表** | |
| 泉州幼儿师范高等专科学校毕业证明书申请表 | |
| **办事指南** | |
| 1.申请人登报(市级以上报纸)毕业证书遗失声明（内容包括遗失证书人的姓名、遗失证书名称、证书编号）;  2.下载“泉州幼儿师范高等专科学校毕业证明书申请表”，同时需提供如下材料：一张两寸近期免冠照片及该照片电子版，刊登遗失声明报纸1份；  3.教务处审核相关材料并报送分管校领导审批，制作毕业证明书，同时在中国高等教育学生信息网上标注相关信息，相关材料留档；  4.通知（或邮寄）领取毕业证明书（若委托他人领取，需提供委托书\双方身份证复印件各一份）； | |
| **流程** | |
| 毕业证明书补办流程图  （负责单位：教务处）  学生本人提出申请  说明补办原因  教务处审核  不同意  同意  分管校领导审核  不同意  同意  结束  办理 | |

**泉州幼儿师范高等专科学校毕业证明书申请表**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  | | | | | | 毕业学院 | |  |
| 专业 |  | | | 毕业日期 |  | | | | | 毕业证书编号 | |  | |
| 通信地址 |  | | | | | 邮编 | |  | | | 联系电话 | | 手机: |
| 家电: |
| 学生申请理由 | 申请人： | | | | | | | | | | | | |
| 教务处审查意见 | 负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | | 学校审查意见 | | 签名（盖章）：  年 月 日 | | | | |

注：1、本表供申请毕业证明书；

2、申请时请附遗失声明；

3、二寸彩照一张；

泉州幼儿师范高等专科学校教务处制