毕业证明书及学位证明办理审批表

2106〔 〕 号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 性别 |  |
| 学院 |  | 专业 |  | 学历 |  |
| 毕业时间 |  | 联系方式 |  |
| 补办类型 | □ 毕业证明书 □ 学位证明 |
| 申请 理 由 |  签名： |
| 身份证复印件 | 身 份 证 正 面身 份 证 反 面 |
| 学 院 意 见 |  院长签字： （公章）  年 月 日  |
| 教务处意见 |    处长签字： （公章） 年 月 日  |
| 备 注 | 1. 丢失、损毁毕业证书的，可申请补办毕业证明书。
2. 学位证书丢失、损毁的，可在学位网进行学位信息认证或申请开具学位证明。
3. 本表一式两份，教务处一份，学院一份。
 |