|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合肥幼儿师范高等专科学校毕业证明办理申请表 | | | | | |
| 学 号 |  | 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 考生号 |  | 入学年月 |  | 所 在 系 |  |
| 专 业 |  | | 原证书编号 |  | |
| 补办后证明书编号 |  | | 联系方式 |  | |
| 家庭住址 |  | | | | |
| 补办申请 | 学生本人（签字） 年 月 日 | | | | |
| 班主任审核意见 | 负责人（签字）（公章） 年 月 日 | | | | |
| 系部审核意见 | 负责人（签字）（公章） 年 月 日 | | | | |
| 学籍部门复核 | 负责人（签字）（公章） 年 月 日 | | | | |

注：本表一式两份，教务处学籍科留存原件，学生所在系留存复印件。