文山学院成人教育毕业生

补发毕业证明书申请表

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 | |  | | 出生年月 | |  | 本人近期免冠一寸彩照 |
| 入学时间 | |  | 毕业时间 | |  | | 学 制 | |  |
| 专 业 | |  | | 身份证号码 | |  | | | |
| 原发毕业证书号码 | |  | | | 补发毕业证明书号码 | | |  | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | | | |
| 情  况  说  明 |  | | | | | | | | | |
| 成教  职能  部门  审查  意见 | 审查人： 部门领导(签章)：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 校领导  意见 | 学校领导(签章)：  年 月 日 | | | | | | | | | |

备注：1.此表与毕业证书遗失补办申请一同提交审查,审查一并提交大一寸蓝底免冠相片2张及身份复印件一份；

2.申请人自递交申请资料后当年11月的工作日致电成教处教务管理科查询办理结果。