附件1

**北海艺术设计学院办理学历证明书、学位证明书申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  | 2寸免冠蓝底照片 |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  | 身份证号 |  |
| 工作单位或住址 |  |
| 证书编号 |  | 联系电话 |  |
| 入学日期 |  | 毕业日期 |  |
| 学历层次 |  | 所学专业名称 |  |
| 申请补办证明书类型 | □ 毕业证明书 □ 学位证明书 |
| 申 请理 由 | 申请人签名： 申请时间 年 月 日 |
| 毕 业 学校 学 籍管 理 部门 意 见 | 经办人签名： 部门盖章(或领导签名)：年 月 日 年 月 日 |
| 学 校意 见 | 领导签名： 学校盖章： 年 月 日 |
| 补 发情 况 | 补发时间： 年 月 日 补证号： |

注：1. 补证号的编号规则为：学校代码(5位)+办学类型代码(1位)+年份(4位)+顺序号(3位)。办学类型代码为：5-成人高等教育，1-普通高等教育。顺序号从“001”开始，成高毕业证明书与普高毕业证明书顺序号不影响；

2. 须经自治区教育厅核发的毕业证明书，“补发时间”为自治区教育厅批准发证时间；

3. 本表一式二份，学校和自治区教育厅高校学生处各存一份。