附件2

**北海艺术设计学院办理学历证明书和学位证明书委托书**

北海艺术设计学院教务处：

本人 因 证书遗失需申请补发 证明书，但由于本人因故不能亲自办理，现委托 代为办理。以下为本人及受委托人身份信息及授权事项、代理权限。

|  |
| --- |
| 委托人（申请人）基本信息 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 身份证号 |  | 民族 |  | 与受委托人关系 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 受委托人基本信息 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 身份证号 |  | 民族 |  | 与受委托人关系 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 授权事项及代理权限（在需要委托的项目后面的括号里打钩。） |
| 委托人授权被委托人办理事项 | 办理 证明书事务。（ ） |
| 受委托人的代理权限范围 | （1）提交办理 证明书的相关材料。（ ）（2）领取 证明书。（ ） |

本人承诺：本人的申请事项属本人的真实意愿，本人和受委托人所提供的材料真实有效，如因提供的材料为虚假伪造及受委托人原因而产生的一切后果，由本人负责。

 委托人（申请人）签名：

 日期：

受委托人承诺

本人 受 委托办理 证明书事宜，本人受委托办理的事务属委托人的真实意愿，本人自愿代理委托人授权本人办理的事务，如由于本人原因而产生的一切后果，由本人及委托人负责。

 受委托人签名：

 日期：