委托书

【委托人】

姓名： 身份证号：

电话： 工作单位：

【受委托人】

姓名： 身份证号：

电话： 工作单位：

本人因无法不能亲自到校，特委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代替本人领\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(毕业证书/学位证书等）。对受委托人在办理上述事项过程中所签署的有关文件,我均予以认可,并承担相应的责任。

委托人签字：

日期：

委托人身份证复印件（正面） 受委托人身份证复印件（正面）

委托人身份证复印件（背面） 受委托人身份证复印件（背面）